Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа деревни Балухарь

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом Протокол № 1 от 30.08.2023г.	с родительским комитетом МКОУ СОШ д. Балухарь (протокол от 30.08.2023No 1)	Директор МКОУ СОШ д. Балухарь _____ С.В. Соболева Приказ от 01.09.2023 № 380.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МКОУ СОШ д. Балухарь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий в МКОУ СОШ д. Балухарь начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и обеспечение здоровьесбережения обучающихся МКОУ СОШ д. Балухарь.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 -8, 10 – 34 недели, 9, 11 классах – 33 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровнях НОО, ООО обучения делится на 4 четверти, на уровне СОО – на 2 полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя;

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и

групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 20 минут после последнего урока.
3.4.1. Начало занятий в 8.45 часов.
3.4.2. Продолжительность урока: 40 минут 1 класс- в сентябре 3 урока по 30 минут каждый, с ноября - по 4 урока по 40 минут каждый;
3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
3.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждённым директором школы.
3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).
3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
3.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
3.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
3.4.12. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
3.4.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
3.5.14 Учитель начальных классов выводит детей класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.15 Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
3.5.16 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
3.5.17 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
3.5.18 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
3.6. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
3.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
3.9. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
4. Режим работы школы в каникулы. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).
5. Делопроизводство.
Режим работы школы регламентируется следующими документами:
5.1.Приказы директора школы:
О режиме работы школы на учебный год
Об организации питания
Об организованном окончании четверти, учебного года О работе в выходные и праздничные дни.