

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ д. Балухарь
Соболева С. В. Соболева

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиацентре МКОУ СОШ д. Балухарь

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является добровольным объединением, в состав которого входят обучающиеся 8–11 классов, изъявившие желание участвовать в создании школьного журнала и видеонОВОСТЕЙ, а также педагог, курирующий деятельность медиацентра.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр является детским объединением информационного и организационного обслуживания, направленным на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления следующих функций:

- поэтапное решение задач по созданию единого информационного пространства школы;
- содействие развитию издательского дела в школе;
- поддержка одарённых детей;
- использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры и формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие смежные профессии.

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы и активности учащихся в значимой для них деятельности.

2.2.3. Предоставление всем участникам образовательного процесса возможности получать информацию о школьной жизни и событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы через следующие каналы:

- печатное издание «Новости МКОУ СОШ д. Балухарь»;
- выпуск видеонОВОСТЕЙ «Медиацентр.ру»;
- официальные страницы в социальных сетях;
- официальный школьный сайт в разделе «Новости».

3. Порядок формирования медиацентра

Состав Медиацентра:

3.1. Руководитель Медиацентра – заместитель директора по воспитательной работе Шакалова Ю. Р.

3.2. Главный редактор Медиацентра – учащийся 9 класса Вилленко. Еков.

3.3. Редакционная коллегия – учащиеся _____.

3.4. Руководитель Медиацентра при необходимости вправе ввести дополнительную должность.

4. Структура и основные направления деятельности медиацентра

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для создания анимационных роликов;
- Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Проводит фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.3. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта МКОУ СОШ д. Балухарь;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;
- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в четверть.

4.2. Организационная структура Медиацентра является мобильной и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и её функциональные возможности используются сотрудниками и обучающимися школы в учебно-воспитательном процессе.

5. Права и обязанности членов медиацентра

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

- 5.1.1. Выйти из состава объединения по собственному желанию;
- 5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 5.2.1. Не разглашать содержание готовящихся выпусков;
- 5.2.2. Оказывать взаимопомощь в сборе, анализе и подготовке материалов для публикации;
- 5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила техники безопасности и Устав школы.

6. Организация работы и управление медиацентром

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра и несет ответственность за все направления и аспекты его деятельности.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра в целом осуществляет заместитель директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором школы.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.