

Утверждаю

Директор школы Себелева С. В./



« 01 » сентября 2024 г.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных  
и социально-значимых мероприятий школьного  
спортивного клуба «Импульс»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Организация и проведение спортивно-массовой работы в школе с целью вовлечения обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в школьных, муниципальных и областных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Комплектование и подготовка учащихся к сдаче нормативов ВФСКГТО.

**1. Организационно-педагогическая работа**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
----------	--------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Утверждение , назначение педагогов, для работы в спортивном клубе «Импульс».	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, администрация школы
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2024 - 2025 учебный год	сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
3.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.	октябрь	Руководитель ШСК, зам. По УВР, ВР
4.	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека)	декабрь	Классные руководители
5.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	февраль	Фельдшер ФАП Каменно-Ангарского поселения, руководитель ШСК
6	Подготовка команд участников.	В течение учебного года	Учитель физкультуры , педагоги ШСК
7	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение учебного года	Руководитель клуба, учитель физической культуры, педагоги ШСК
8	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение учебного года	Руководитель клуба, учитель физической культуры, педагоги ШСК
9	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение учебного года	Руководитель клуба, педагоги ШСК, учитель

			физической культуры
--	--	--	---------------------

## 2. Учебно-воспитательная работа

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	в течение года	Педагоги ШСК
2.	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	в течение года	Педагоги ШСК
3.	Оказание помощи классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	в течение года	Педагоги ШСК, зам. директора по ВР
4	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Педагоги ШСК, зам. директора по ВР, учитель физической культуры

## 3. Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	октябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	1 раз в квартал	Руководитель ШСК, Совет клуба, зам. директора по

			УВР, ВР
3	Участие в конкурсах разного уровня.	в течение года (по плану)	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
4	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	в течение года (по плану)	Руководитель ШСК
5	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Администрация
6	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность клубов, организаций	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
7	Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	сентябрь	Учитель физической культуры
8	Обновление информационной папки ГТО	октябрь	Руководитель ШСК Учитель физической культуры
9	Размещение на сайте школы раздела, содержащего информацию ВФСК ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК Учитель физической культуры, ответственный за сайт школы.

#### 4. Спортивно-массовая работа

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------------	------------------	---------------

1	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	октябрь	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
2	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
3	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
4	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК

#### 5. Работа по профилактике правонарушений.

№	Мероприятия по профилактике	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности во время проведения спортивных мероприятий, соревнований ШСК	Сентябрь. В течении года (перед мероприятиям и).	Руководитель ШСК, учитель физической культуры, педагоги ШСК, классные руководители.
2.	Лекции, беседы , просмотр социальных реклам на тему «ЗОЖ»	По плану мероприятий	Зам по ВР, социальный педагог, психолог, классные руководители.
3.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану мероприятий	Руководитель ШСК, учитель физической культуры, социальный педагог, педагоги ШСК
4.	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в	В течение учебного года	Учитель физической

	спортивных кружках и секциях		культуры, социальный педагог, педагоги ШСК
5.	Организация встреч с врачом ФАП Каменно-Ангарского поселения.	В течение учебного года	Фельдшер, социальный педагог
6.	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учитель физической культуры, социальный педагог

### 6. Контроль и руководство

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
2	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
3	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
4	Составление и утверждение календарно-тематических планов, тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР

### 7. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Администрация школы
2.	Организация и проведение генеральных уборок	Ежеквартально	Технический персонал

	спортивного зала		
3.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Рабочий

Педагог ШСК «Импульс» : Матвеева В.И