

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа д.Балухарь

Приказ

От 31.08.2021г

№ 9.1-08

«Об организации учебного процесса в МКОУ СОШ д. Балухарь в 2021-2022 учебном году»

С целью обеспечения организационного начала учебного года в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID19

Приказываю:

1. Начать учебный год 1 сентября Торжественной линейкой для 1,9,11 классов на открытом воздухе и уроком во всех классах. Начало мероприятий в 11 часов. Закрепить отдельные кабинеты за каждым классом.
2. Организовать профилактические мероприятия по недопущению лиц с признаками респираторных заболеваний «утренний фильтр»
 - при посадке в автобус – ответственный, сопровождающий Гаран А.Х – визуальный осмотр, беседы с детьми
 - при входе в здание школы – завхоз школы Соболева Л.Н, проведение термометрии, дежурные технические работники Верещагина Н.В, Марченко С.В – обработка дверных ручек дезраствором, сопровождение в раздевалку, классные руководители – развод детей по учебным кабинетам.При обнаружении детей или работников школы с признаками респираторных заболеваний немедленно сообщать администрации и предпринять меры по изоляции заболевшего.
3. Во время учебных занятий - соблюдение санитарно – гигиенических норм в кабинетах – ответственные классные руководители, в кабинетах информатика, технология и физическая культура - учителя – предметники – Соболева С.В, Пушкарев А.Ю, Гаран А.Х, в библиотеке – соблюдение масочного режима или индивидуального обслуживания с соблюдением санитарных норм – отв. Дёмина Л.М
 - Дежурным техническим работникам проводить регулярные влажные уборки помещений с применением дезсредств, проветривание помещений
 - Сотрудникам пищеблока Загвоздиной Л.А, Вахрушевой И.В -использовать СИЗ, перчатки, проводить обработку посуды, помещения, мебели, пищевых продуктов в потребительских упаковках в соответствии с установленными требованиями
 - Зав.хозяйственной частью Соболевой Л.Н усилить контроль на пищеблоке, принять меры по недопущению посторонних лиц в пищеблок. усилить контроль за санитарным состоянием в санитарных узлах, в помещениях школы.

- зам.директора по УВР Баркаловой Ж.А – обеспечить работу общеобразовательной организации по специально разработанному расписанию уроков и перемен, времени приема пищи с целью минимизации контактов обучающихся; разработать графики и организовать проведение ВПР и других промежуточных аттестаций соблюдая санитарно – гигиенические нормы – обработка помещений, обработка рук: соблюдение социальной дистанции при входе, расположение обучающихся по 1 человеку за партой, соблюдение масочного режима для членов комиссии и общественных наблюдателей.
- зам.директора по ВР Тарасовой М.В – запрещается проведение массовых мероприятий в помещении школы, поэтому плановые воспитательные мероприятия проводить на открытом воздухе, дистанционно, индивидуально, малыми группами.
- Классным руководителям встречать и разводить своих детей с 8.00, принять меры по контролю за состоянием здоровья обучающихся, своевременно отслеживать признаки ОРВИ, простудных заболеваний, обеспечить допуск перенесших заболевание детей только при наличии медицинского заключения; обеспечить наличие дез.средств в учебном кабинете, проводить беседы с учениками о соблюдении правил гигиены; отслеживать занятость и нахождение на уроках каждого своего подопечного; информировать родителей о состоянии дел в классе; создать группы классов с помощью мобильных мессенджеров
- при отсутствии ребенка обеспечить его дистанционное обучение – отв.замдиректора по УВР Баркалова Ж.А и кл.руководители
- Учителям – предметникам – принять меры по контролю за состоянием здоровья обучающихся, за соблюдением санитарно-гигиенических норм на своих уроках; обеспечить проведение уроков в режиме безкабинетного обучения для обеспечения наглядности используя оборудование кабинетов; оставлять свое рабочее место в порядке для следующего коллеги.
- Социальному педагогу Смирновой Л.Н – взять на особый контроль учеников «группы риска», отслеживать посещение уроков, проводить профилактические мероприятия согласно плана.
- Учителю ОБЖ Пушкареву Ю.Ю – ответственному по ПБ и ТБ принять все необходимые меры по профилактике нарушений ТБ и ПБ, Обеспечить своевременное проведение инструктажей по ТБ учащихся и работников школы

4. Контроль за своевременным исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Антипина К.Н/

С приказом

ознакомлены:

Соболева Л.Н

Загвоздина Л.А

Вахрушева И.В

Верещагина Н.В

Марченко С.В

Тарасова М.В

Баркалова Ж.А

Соболева С.В

Матвеева В.И

Олексюк С.Н

Гаврилюк О.П

Третьякова М.Н

Гаран А.Х

Шакалова Ю.Р

Пушкарев Ю.Ю

Пушкарев А.Ю

Кузьменко Р.В

Черниговский С.В

Смирнова Л.Н

Демина Л.М